



**KETUA SETIAUSAHA**  
**SECRETARY GENERAL**  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
**Ministry Of Education Malaysia**  
Aras 8, Blok E8, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8884 6072  
Faks : 03-8889 5124  
Laman web : [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Rujukan Kami : KPM.100-1/4/2 Jld.4 ( 41 )  
Tarikh : 30 Januari 2024

## SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/Dato'/Datu/Datin/Tuan/Puan,

## SURAT PEKELILING KEWANGAN BILANGAN 1 TAHUN 2024: PENGURUSAN BANTUAN ELAUN MURID BERKEPERLUAN PENDIDIKAN KHAS

### TUJUAN

1. Surat Pekeliling Kewangan (SPK) ini bertujuan untuk menggariskan peraturan serta tatacara pengurusan bantuan Elaun Murid Berkeperluan Pendidikan Khas (EMBPK) di bawah seliaan Bahagian Pendidikan Khas (BPKhas) dan Bahagian PERMATA, Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM).

### LATAR BELAKANG

2. Pengenalan

2.1. Elaun Murid Berkeperluan Pendidikan Khas (EMBPK) telah mula diperkenalkan pada tahun 2005 yang bertujuan meringankan beban kewangan yang ditanggung oleh ibu bapa atau penjaga Murid Berkeperluan Pendidikan Khas (MBPK) yang tergolong di dalam kategori Orang Kurang Upaya (OKU). Elaun ini diberikan kepada MBPK yang bersekolah pada peringkat prasekolah, sekolah rendah, sekolah menengah, tingkatan 6 di sekolah kerajaan (SK) atau sekolah bantuan kerajaan (SBK) termasuk pelajar di kolej vokasional, matrikulasi dan MBPK yang mengikuti pembelajaran di Institut Latihan Kemahiran Awam dan Swasta yang dibiayai penuh oleh KPM serta kanak-kanak program PERMATA Kurnia di bawah Bahagian PERMATA yang mempunyai kad OKU yang dikeluarkan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM).

### 3. Objektif

- 3.1. Objektif SPK ini adalah untuk menerangkan tatacara pengurusan kewangan bagi EMBPK yang perlu dipatuhi oleh semua pihak yang menguruskan peruntukan EMBPK pada peringkat bahagian, jabatan pendidikan negeri (JPN), pejabat pendidikan daerah (PPD) dan institusi bawah KPM.

### 4. Punca kuasa

- 4.1 Bermula tahun 2005, Kerajaan telah meluluskan pemberian Elaun Murid Berkeperluan Khas (EMK) bagi meringankan bantuan kewangan yang ditanggung oleh ibu bapa atau penjaga Murid Berkeperluan Khas (MBK) yang tergolong di dalam kategori OKU yang mana BPKhas telah dipertanggungjawabkan selaku pemilik program bantuan EMK.
- 4.2 EMBPK juga telah dipanjangkan manfaatnya kepada kanak-kanak yang mengalami autisme di bawah program PERMATA Kurnia mulai 20 September 2019. Bahagian PERMATA mula dipindahkan dari Jabatan Perdana Menteri ke Kementerian Pendidikan Malaysia secara *lock, stock and barrel* berkuat kuasa pada 30 Mei 2018. Mesyuarat Majlis Program PERMATA Bilangan 1 Tahun 2019 yang dipengerusikan oleh mantan Menteri Pendidikan pada 1 April 2019 kemudiannya, telah bersetuju dengan penjenamaan semula Bahagian PERMATA dan semua pusat PERMATA kepada Bahagian GENIUS dan Pusat GENIUS. Namun, Mesyuarat Jemaah Menteri pada 2 Ogos 2023 telah bersetuju supaya nama Program GENIUS ditukar semula kepada Program PERMATA.

## TAFSIRAN

5. Dalam SPK ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, maka tafsiran di bawah hendaklah diikuti:

- 5.1 “**Murid Berkeperluan Pendidikan Khas (MBPK)**” bermaksud murid berkeperluan pendidikan khas yang diperakukan oleh pengamal perubatan, ahli optik, ahli audiologi, atau ahli psikologi, atau mengikut mana-mana yang berkenaan, sama ada dalam perkhidmatan kerajaan atau tidak, sebagai murid yang mempunyai:
  - i. ketidakupayaan penglihatan;
  - ii. ketidakupayaan pendengaran;
  - iii. ketidakupayaan pertuturan;
  - iv. ketidakupayaan fizikal;
  - v. masalah pembelajaran; dan

- vi. mana-mana kombinasi ketidakupayaan, atau ketidakupayaan dan masalah, yang disebut dalam (i) hingga (v).
- 5.2 **“Pemilik Program”** bermaksud Bahagian yang menyelaras urusan pelaksanaan suatu jenis bantuan secara menyeluruh.
- 5.3 **“Ketua Jabatan”** bermaksud Pengarah/Setiausaha Bahagian yang menyelaras urusan pelaksanaan suatu jenis bantuan secara menyeluruh.
- 5.4 **“Institut Latihan Kemahiran Awam (ILKA)”** bermaksud institusi latihan untuk menyediakan pekerja mahir yang dikendalikan oleh beberapa kementerian/agensi kerajaan yang dibiayai penuh oleh KPM;
- 5.5 **“Institut Latihan Kemahiran Swasta (ILKS)”** bermaksud institusi latihan yang dikendalikan oleh badan bukan kerajaan/swasta yang dibiayai penuh oleh KPM; dan
- 5.6 **“Sistem”** merupakan sistem Aplikasi Pengurusan Bantuan (APB) atau sistem pengurusan bantuan persekolahan seumpamanya yang diterima pakai oleh KPM untuk permohonan dan pengesahan EMBPK secara atas talian.

## PELAKSANAAN

### 6. Kriteria Kelayakan

#### 6.1 Kriteria kelayakan bantuan EMBPK adalah seperti yang berikut:

- i. MBPK adalah warganegara Malaysia.

*(Nota: Penentuan taraf warganegara Malaysia adalah berdasarkan Kad Pengenalan Warganegara dan/atau catatan kewarganegaraan pada Sijil Kelahiran. Sekiranya tiada bukti taraf kewarganegaraan Malaysia, penentuan taraf kewarganegaraan perlu dirujuk kepada Jabatan Pendaftaran Negara untuk pengesahan.)*

- ii. Memiliki Kad OKU yang dikeluarkan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM).
- iii. MBPK Prasekolah hingga Tingkatan 6 di sekolah kerajaan (SK) atau sekolah bantuan kerajaan (SBK)/kolej vokasional (KV)/sekolah menengah teknik (SMT).
- iv. MBPK di kolej matrikulasi (KM).
- v. MBPK yang mengikuti pembelajaran (menjalani latihan industri) di ILKA atau ILKS dan dibiayai penuh oleh KPM.

- vi. MBPK di bawah program PERMATA Kurnia.
- vii. MBPK **TIDAK** menerima elaun OKU daripada mana-mana agensi kerajaan atau pertubuhan bukan kerajaan (NGO).
- viii. MBPK **TIDAK** menerima sebarang biasiswa/elaun (insentif lain) secara bulanan daripada agensi kerajaan/bukan kerajaan **KECUALI** MBPK yang menerima Bantuan Sara Hidup Pelajar (BSHP) di kolej matrikulasi.

## 7. Kadar

- 7.1 Kadar EMBPK bagi seorang MBPK yang layak ialah **RM150.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Lima Puluh Sahaja)** sebulan dan dibayar untuk tempoh dua belas (12) bulan berdasarkan kepada tarikh kad OKU atau tarikh memulakan persekolahan pada tahun semasa (yang mana paling terkini).

## 8. Tatacara Permohonan

- 8.1. MBPK yang memenuhi kriteria kelayakan boleh memohon bantuan EMBPK dengan menggunakan **Borang Permohonan EMBPK (yang telah ditetapkan dalam Garis Panduan EMBPK)** serta mengemukakan permohonan tersebut kepada pihak sekolah. Tarikh dan tempoh permohonan adalah berdasarkan takwim/surat pemakluman yang dikeluarkan oleh BPKhas atau Bahagian PERMATA pada setiap tahun.
- 8.2. Penjelasan mengenai tatacara permohonan kepada MBPK serta keterangan mengenai tanggungjawab dan peranan pengurus pada setiap peringkat hendaklah dirujuk Garis Panduan (GP) EMBPK terkini yang dikeluarkan oleh BPKhas (MBPK di SK, SBK, KV, Tingkatan 6, Matrikulasi, ILKA/ILKS yang dibiayai KPM) atau Bahagian PERMATA (MBPK di bawah program PERMATA Kurnia).

## 9. Penggunaan/Perbelanjaan

- 9.1. Pihak sekolah atau kolej **dilarang menyimpan kad akaun atau kad ATM MBPK yang merupakan penerima EMBPK.**
- 9.2. Pihak sekolah juga dilarang untuk menguruskan pengeluaran bagi pihak MBPK dan ibu/bapa/penjaga MBPK dengan tujuan mengelakkan penyalahgunaan EMBPK kecuali dengan surat kebenaran waris atau penjaga berdaftar MBPK.

- 9.3. Pengeluaran wang EMBPK adalah tidak tertakluk kepada had jumlah pengeluaran tertentu. Walau bagaimanapun, pengeluaran perlu bertujuan untuk membiayai keperluan MBPK.
10. Kaedah Pembayaran
- 10.1. Pembayaran bantuan EMBPK kepada MBPK penerima sedia ada atau MBPK baharu dilaksanakan dalam tahun semasa melalui pengkreditan wang ke akaun bank MBPK tertakluk kepada tarikh yang ditetapkan berdasarkan surat pemakluman yang terkini yang dikeluarkan oleh BPKhas atau Bahagian PERMATA.
- 10.2. Kaedah perakaunan dan tatacara pengurusan pembayaran bantuan EMBPK hendaklah dirujuk dalam GP EMBPK yang terkini yang dikeluarkan oleh BPKhas atau Bahagian PERMATA.
- 10.3. MBPK yang ditawarkan bantuan EMBPK akan terus menerima bayaran bantuan tersebut pada setiap tahun selagi masih memenuhi kriteria kelayakan tempoh persekolahan/pengajian.
11. Keperluan Pelaporan
- 11.1. Setiap prestasi perbelanjaan hendaklah dilaporkan berdasarkan arahan yang dikeluarkan oleh Bahagian Kewangan (BKew), KPM. Pemantauan prestasi perbelanjaan adalah dua (2) kali setahun.
12. Tanggungjawab dan Peranan
- 12.1. Tanggungjawab dan peranan ketua jabatan:
- i. Ketua jabatan hendaklah memastikan bahawa pengurusan bantuan EMBPK dilaksanakan mengikut kaedah perakaunan dan tatacara pengurusan bayaran EMBPK seperti yang termaktub dalam GP EMBPK;
  - ii. Ketua jabatan hendaklah memastikan supaya pengurusan bantuan EMBPK adalah mematuhi Arahan Pegawai Pengawal KPM, surat pekeliling kewangan dan arahan-arahan yang sedang berkuat kuasa dalam mengurus peruntukan yang diberikan; dan
  - iii. Ketua jabatan hendaklah memastikan segala agihan peruntukan dari Bahagian/JPN/sekolah ke akaun MBPK dibuat dalam tahun semasa bagi mengelakkan pembayaran di bawah AP58(a).

## PENGURUSAN PERUNTUKAN

13. BKew menyalurkan waran peruntukan tahun semasa yang diluluskan kepada BPKhas dan Bahagian PERMATA.

14. BPKhas dan Bahagian PERMATA hendaklah memastikan peruntukan tahun semasa dibelanjakan secara optimum dan laporan prestasi perbelanjaan hendaklah dikemukakan berdasarkan arahan yang dikeluarkan oleh BKew.

15. BPKhas dan Bahagian PERMATA dikehendaki memulangkan lebih akhir peruntukan EMBPK kepada BKew, KPM melalui Waran Tarik Balik **selewat-lewatnya pada 30 September** tahun semasa. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada surat pemakluman terkini dari BKew, KPM.

## PEMAKAIAN DAN PEMATUHAN

16. SPK ini merupakan punca kuasa umum dalam pengurusan bantuan EMBPK dan hendaklah dibaca bersama GP EMBPK terkini yang dikeluarkan oleh BPKhas atau Bahagian PERMATA yang menjelaskan mengenai pengurusan bantuan EMBPK secara terperinci. Sekiranya GP EMBPK masih belum dikeluarkan oleh BPKhas atau Bahagian PERMATA, Garis Panduan Pengurusan Elaun Murid Berkeperluan Khas (EMK) Tahun 2021 sedia ada adalah terpakai dan berkuat kuasa.

17. Pindaan pada SPK adalah di bawah kuasa Pegawai Pengawal manakala pindaan pada GP EMBPK yang tidak bercanggah dengan SPK adalah di bawah kuasa ketua jabatan atau pegawai yang diarah melaksanakan tugas ketua jabatan setelah mendapatkan ulasan dari BKew. Sebarang pindaan dalam GP EMBPK hendaklah dibuat oleh BPKhas dan Bahagian PERMATA selaku pemilik program.

18. Kegagalan atau keengganan mematuhi SPK ini atau sebarang unsur penipuan atau pemalsuan dalam proses pemilihan EMBPK, urusan terimaan dan bayaran bantuan boleh menyebabkan pihak yang terlibat dikenakan tindakan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A)395/1993] dan peraturan semasa yang sedang berkuat kuasa atau tindakan undang-undang.

19. Perkara yang tidak dinyatakan dengan jelas dalam mana-mana perenggan yang tidak jelas dalam SPK ini hendaklah dirujuk kepada BKew, KPM untuk mendapatkan keputusan.

## TARIKH KUAT KUASA

20. Surat Pekeliling Kewangan Bilangan 1 Tahun 2024: Pengurusan Bantuan Elaun Murid Berkeperluan Pendidikan Khas ini berkuat kuasa mulai dari tarikh SPK ini dikeluarkan.

## PEMBATALAN

21. Dengan berkuat kuasanya SPK ini, maka Surat Pekeliling Kewangan Bil.2 Tahun 2018 No Rujukan: KPM.800-4/1/1 Jld.7 (3) bertarikh 29 Januari 2018 adalah dibatalkan.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



**(DATO' INDERA NIK NASARUDIN BIN MOHD ZAWAWI)**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
30 Januari 2024

s.k.:

### Dalaman

1. Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia
2. Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Sektor Pembangunan Profesionalisme)
3. Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)
4. Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Sektor Operasi Sekolah)
5. Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (Sektor Dasar Dan Kurikulum)
6. Ketua Akauntan  
Bahagian Akaun
7. Ketua Unit  
Unit Audit Dalam
8. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Maklumat
9. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Audit Sekolah

## **SENARAI EDARAN:**

### **BAHAGIAN:**

1. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Dan Latihan Teknikal Vokasional
2. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
3. Setiausaha Bahagian  
Bahagian PERMATA
4. Pengarah  
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh
5. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Khas
6. Pengarah  
Bahagian Matrikulasi

### **JABATAN PENDIDIKAN NEGERI:**

1. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan  
Bandar Baru Tunjong  
16010 Kota Bharu  
**KELANTAN**
2. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Pahang  
Bandar Indera Mahkota  
25604 Kuantan  
**PAHANG**
3. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan  
Jalan Dato' Hamzah  
70990 Seremban  
**NEGERI SEMBILAN**



4. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Perak  
Jalan Tun Abdul Razak  
30640 Ipoh  
**PERAK**
  
5. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang  
Jalan Bukit Gambir  
**11700 PULAU PINANG**
  
6. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor  
Jalan Jambu Bol 4/3E  
Seksyen 4, 40604 Shah Alam  
**SELANGOR**
  
7. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak  
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako  
93050 Kuching  
**SARAWAK**
  
8. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Labuan  
Aras 10, Blok 4  
Kompleks Ujana Kewangan  
Peti Surat 81097  
**87020 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN**
  
9. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu  
Jalan Bukit Kecil  
20604 Kuala Terengganu  
**TERENGGANU**
  
10. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Johor  
Wisma Pendidikan  
Jalan Tun Abdul Razak  
80604 Johor Bahru  
**JOHOR**

11. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka  
Jalan Istana  
Peti Surat No. 62  
75450 Bukit Beruang  
**MELAKA**
  
12. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Perlis  
Jalan Tun Abdul Razak  
01990 Kangar  
**PERLIS**
  
13. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Kedah  
Kompleks Pendidikan,  
Jalan Stadium  
05604 Alor Setar  
**KEDAH**
  
14. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan  
Kuala Lumpur  
Persiaran Tuanku Syed Sirajuddin  
**50654 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**
  
15. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah  
Tingkat 4, Wisma Jabatan Pendidikan Sabah  
Jalan Punai Tanah, Likas  
88450 Kota Kinabalu  
**SABAH**
  
16. Pengarah Pendidikan  
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Putrajaya  
Aras 7, Lobi 2, Blok E2  
Kompleks E, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**